



**Schüler- und Elternsprechtag am _____, dem _____, von 09.00 - 12.00 Uhr
 und von 16.00 - 19.00 Uhr**

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

unser diesjähriger Schüler- und Elternsprechtag findet am _____ ganztägig statt. Die Gesprächstermine sollen wie bisher durch Voranmeldung bei den Fachlehrerinnen/Fachlehrern festgelegt werden. Es besteht auch die Möglichkeit, mit Frau Becker-Ostermann (Schulsozialarbeit, Gebäudeteil E, Raum 105) Gesprächstermine zu vereinbaren.

Wir bitten Sie daher, auf dem unteren Abschnitt dieses Blattes die **Namen** der Lehrer/innen einzutragen, die Sie zu sprechen wünschen. Geben Sie bitte den **Zeitraum** an, den Sie für den Schüler- und Elternsprechtag eingeplant haben (bitte nicht zu eng, z.B. nicht drei Lehrernamen in nur 30 Minuten). Auch sollten Sie einen Wechsel zum anderen Schulgebäude einplanen. Ihr Kind wird dann mit dem Zettel zu den Lehrern seiner Klasse gehen. Die Lehrer führen eine Liste der Termine im 10-Minuten-Zeitraster und tragen auf dem Zettel einen Termin im von Ihnen gewünschten Zeitraum ein, wobei sie auch das Schulgebäude nennen, in dem sie sich befinden werden. Wartezeiten werden sich zwar nicht völlig vermeiden lassen, aber wir hoffen, dass der Schüler- und Elternsprechtag sich insgesamt so besser organisieren lässt.

Für die Oberstufenschülerinnen und -schüler gilt die gleiche Regelung; sie vereinbaren die Termine direkt mit den Fachlehrern/innen.

Die Terminabsprachen sollen in der Zeit vom _____ vorgenommen werden. Sollte es trotz dieser Regelung nicht möglich sein, alle gewünschten Termine am Schüler- und Elternsprechtag zu erhalten, vereinbaren Sie bitte mit den Fachlehrern/innen gesonderte Zeiten.

Ein Raumplan wird später noch bekannt gegeben.

Mit freundlichem Gruß

Name: _____ Vorname: _____ Klasse: _____
 (der Schülerin/ des Schülers)

Ich möchte am _____ in dem Zeitraum von _____ Uhr bis _____ Uhr folgende Lehrerinnen/Lehrer sprechen:

	Uhrzeit	Wird von den LehrerInnen ausgefüllt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		